

## OFERTA PRACY DLA BIBLIOTEKARZA

### Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Krzywiń

#### ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarza

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat (40 godz.)

**Miejsce pracy:** Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Krzywiń – siedziba główna w Krzywiniu oraz Filia Biblioteczna w Bieżyniu

#### **Wymagania:**

- wykształcenie średnie lub wyższe (mile widziane wykształcenie bibliotekarskie);
- wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej oraz znajomość literatury dziecięcej i młodzieżowej z nastawieniem na nowości wydawnicze;
- zdolności interpersonalne: komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;
- umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnych;
- znajomość pakietu Office, przeglądarek internetowych;
- prawo jazdy kategorii B (mobilność).

#### **Dodatkowe preferencje:**

- doświadczenie w pracy na stanowisku bibliotekarskim;
- znajomość obsługi programu bibliotecznego SOWA SQL oraz programu graficznego;
- zdolności animacyjne.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- obsługa użytkowników biblioteki, gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych,
- przygotowywanie i/lub prowadzenie zajęć, tworzenie przestrzeni do podejmowania inicjatyw w bibliotece;
- przygotowywanie i organizowanie wydarzeń promujących kulturę literacką oraz aktywizujących społeczność lokalną wokół książki;
- prowadzenie dokumentacji bibliecznej oraz ewidencji zbiorów;
- dbałość o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki,
- inne prace związane z działalnością biblioteki.

#### **Termin i sposób składania dokumentów:**

- CV z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności;
- kopie świadectw pracy;

należy złożyć do dnia 10 września 2020 r. w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Krzywiń ul. Kasztelańska 1, 64-010 Krzywiń do godz. 17.00. Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza”.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku ww. analizy zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci

zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Krzywiń zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli do CV i listu motywacyjnego:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Krzywiń dla potrzeb rekrutacji na stanowisko bibliotekarza. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofywania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne”.

Dyrektor  
Biblioteki Publicznej  
Miasta i Gminy Krzywiń

Jolanta Bilka

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem podanych danych jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Krzywiń ul. Kasztelańska 1, 64-010 Krzywiń, tel. 65 5170 611, e-mail biblioteka@biblioteka.krzywinq.pl;
- 2) dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa;
- 3) podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zatrudnienia; w pozostałym zakresie jest dobrowolne i nie ma konsekwencji ich niepodania;
- 4) celem przetwarzania danych prowadzenie dokumentacji związanej z rekrutacją;
- 5) odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na podstawie prawa lub na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.);
- 6) dane przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie kategorii archiwalnej akt;
- 7) w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie;
- 8) przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO;
- 9) we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: iodo@biblioteka.krzywinq.pl.