

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY KRZYWIŃ Z DNIA 28 STYCZNIA 2016 ROKU.
Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Krzywiń.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz.1118 ze zmianami) ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2016 r. Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Forma realizacji zadań publicznych: wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Krzywiń na zadania:

- I. Przeciwdziałanie alkoholizmowi.
- II. Kultura fizyczna
- III. Kultura

Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

I. Nazwa zadania: Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Wysokość środków na zadania w roku 2015 – 0 PLN

Wysokość środków na zadania w roku 2016 – 30.000 PLN (*)

Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie.

1) Cele zadania:

Profilaktyka uzależnień alkoholowych wśród mieszkańców Gminy Krzywiń.

2) Przedmiotem konkursu jest:

Wsparcie organizacji czasu wolnego mieszkańców Gminy Krzywiń z elementami profilaktyki antyalkoholowej.

Wsparcie rodzin poprzez organizację wydarzeń integracyjnych w celu ochrony przed w/w uzależnieniami.

3) W celu realizacji zadań będących przedmiotem konkursu Miasto i Gmina Krzywiń deklaruje:

- a) nieodpłatna promocja wydarzeń w Kurierze Lokalnym w roku 2016,
- b) umożliwienie umieszczenia w obiektach miejskich nośników reklamowych, promujących projekt i sponsorów imprez, w formie uzgodnionej z organizatorem.

4) Dotacja może być przeznaczona na:

- a) pokrycie kosztów organizowania wydarzeń i uczestnictwa,
- b) transport, koszty przejazdu,
- c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów i lokali,
- d) materiały,
- e) nagrody rzeczowe,
- f) sprzęt niezbędny do realizacji zadania,
- g) inne, szczegółowo określone koszty i usługi przy realizacji wyżej wymienionych przedsięwzięć,
- h) koszty obsługi zadania w wysokości do 10% przyznanej dotacji.

II. Nazwa zadania: Kultura fizyczna.

Wysokość środków na zadania w roku 2015 – 0 PLN

Wysokość środków na zadania w roku 2016 – 30.000 PLN (*)

Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie.

1) Cele zadania:

Działalność klubów sportowych.

2) Przedmiotem konkursu jest:

Wspieranie działalności statutowej klubów sportowych w zakresie przygotowań i uczestnictwa młodzieży w sporcie.

3) W celu realizacji zadań będących przedmiotem konkursu Miasto i Gmina Krzywiń deklaruje:

- a) nieodpłatna promocję działalności klubów w Kurierze Lokalnym w roku 2016,
- b) umożliwienie umieszczenia w obiektach miejskich nośników reklamowych, promujących projekt i sponsorów imprez, w formie uzgodnionej z organizatorem.

4) Dotacja może być przeznaczona na:

- a) pokrycie kosztów trenerów i sędziów,
- b) transport, koszty przejazdu,
- c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów i lokali,
- d) materiały,
- e) nagrody rzeczowe,
- f) sprzęt niezbędny do realizacji zadania,
- g) badania lekarskie, składki i wpisowe,
- h) koszty obsługi zadania w wysokości do 10% przyznanej dotacji.

III. Nazwa zadania: Kultura.

Wysokość środków na zadania w roku 2015 – 0 PLN

Wysokość środków na zadania w roku 2016 – 20.000 PLN (*)

Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie.

1) Cele zadania:

Organizacja i szerzenie wydarzeń kulturalnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców Gminy Krzywiń.

2) Przedmiotem konkursu jest:

Wspieranie działań propagujących tradycję, folklor i obrzędy ludowe. Organizacja koncertów, festiwali, pikników mające na celu promocję kulturalną Gminy Krzywiń oraz rozwój kultury i integracji społecznej. Działania propagujące twórczość artystyczną dzieci i młodzieży.

3) W celu realizacji zadań będących przedmiotem konkursu Miasto i Gmina Krzywiń deklaruje:

- a) nieodpłatna promocja wydarzeń w Kurierze Lokalnym w roku 2016,
- b) umożliwienie umieszczenia w obiektach miejskich nośników reklamowych, promujących projekt i sponsorów imprez, w formie uzgodnionej z organizatorem.

4) Dotacja może być przeznaczona na:

- a) pokrycie kosztów organizowania wydarzeń i uczestnictwa,
- b) transport, koszty przejazdu,
- c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów i lokali,
- d) materiały,
- e) nagrody rzeczowe,
- f) sprzęt niezbędny do realizacji zadania,
- g) inne, szczegółowo określone koszty i usługi przy realizacji wyżej wymienionych przedsięwzięć,
- h) koszty obsługi zadania w wysokości do 10% przyznanej dotacji.

IV. Zasady i warunki przyznania dotacji na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Krzywiń.

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

- 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,

- 2) złożyć w terminie poprawnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i w sposób czytelny wypełnioną tylko jedną ofertę na zadanie określone w konkursie, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 3) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania,
- 4) zadeklarować wkład własny w wysokości nie mniej niż 20 % kosztów zadania, z czego co najmniej połowę stanowić muszą środki finansowe (w tym pozyskane od sponsorów). Pozostałą część mogą stanowić pozafinansowe środki własne np. praca wolontariuszy, wkład rzeczowy,
- 5) dziedzina zlecanego zadania musi być zgodna z działalnością statutową,
- 6) oferta musi być skierowana dla mieszkańców Gminy Krzywiń i realizowana na terenie Powiatu Kościańskiego.

Powyższe warunki ogólne muszą być spełnione łącznie. Nie spełnienie, któregokolwiek z warunków ogólnych powoduje odrzucenie oferty.

2. Termin i sposób składania ofert:

- 1) oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 lutego 2016** roku do godz. 14.00 osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń.
Decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu.
- 2) oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.
- 3) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - b) oświadczenie podmiotu,
 - c) statut,
 - d) udokumentowanie wkładu własnego finansowego – np.: oświadczenie sponsora, zaświadczenie instytucji finansowej o posiadanych środkach pieniężnych nie mniejszych niż zadeklarowany wkład własny w ofercie, lub inny dokument.

Uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie w konkursie.

W ofercie nie należy zmieniać układu pytań.

Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).

Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

3. Warunki i termin realizacji zadania:

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie .
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji mniejszej niż wnioskowana podpisanie umowy następuje po przedłożeniu w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu wg załączonych wzorów. Nie złożenie w wyznaczonym terminie uaktualnionego kosztorysu i harmonogramu powoduje odrzucenie oferty.
3. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
4. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Krzywiń poprzez:
 - zamieszczenie logo Miasta i Gminy Krzywiń na materiałach promujących imprezę wraz z adnotacją „zrealizowano przy wsparciu finansowym Miasta i Gminy Krzywiń”
 - umieszczenie elementów promujących Miasta i Gminy Krzywiń (np. roll-up, baner), które udostępni nieodpłatnie Miasto i Gmina Krzywiń w miejscu organizacji imprezy.
5. Po zakończeniu zadania oferent jest zobowiązany do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o powierzenie zadania publicznego wraz z załącznikami w formie materiałów promocyjnych i dokumentacji fotograficznej z imprezy w tym na nośniku elektronicznym.

6. Termin realizacji zadania: **01.04.2016r. – 31.12.2016r.**
7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na oficjalnej stronie internetowej Miasta i Gminy Krzywiń oraz na tablicy ogłoszeń Miasta i Gminy Krzywiń.

4. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od terminu do składania ofert wskazanego w ogłoszeniu.
- 2) Oferty spełniające warunki ogólne, oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń.
- 3) Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - a) Znaczenie promocyjne zadania dla Miasta i Gminy Krzywiń od 0 – 5 pkt,
 - b) Poziom i ranga imprezy od 0 – 5 pkt,
 - c) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego typu oraz dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z oferentem od 0 – 5 pkt,
 - d) Rzetelność przedstawionej oferty od 0 – 5 pkt,
 - e) Wkład własny w realizowane zadanie:
 - do 20% - 0 pkt,
 - od 21% do 25 % - 1 pkt,
 - od 26% do 30 % - 2 pkt,
 - od 31% do 35 %/ – 3 pkt,
 - od 36% do 40% – 4 pkt,
 - od 41% i powyżej – 5 pkt,
 - f) Budżet – rzetelność, prawidłowość, kompletność – od 0 do 5 pkt.Oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.
Oferta otrzyma dofinansowanie gdy uzyska min. 21 pkt.

5. Postanowienia końcowe

- 1) Dotacji nie można wykorzystywać na:
 - a) działalność gospodarczą,
 - b) remonty budynków,
 - c) zakupy gruntów,
 - d) działalność polityczną,
 - e) realizację zadań już finansowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń.
- 2) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 3) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez prawa do odwołania.

6. Załączniki:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego,
- 2) sprawozdanie,
- 3) oświadczenie podmiotu,
- 4) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 5) karta oceny oferty,
- 6) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.

Burmistrz Miasta i Gminy
/-/ Jacek Nowak